

SCHEDA DI PRENOTAZIONE 2019/2020 Da compilare per ogni singola classe

Scuola _____ **Classe** _____ **n° alunni** _____
Via _____ **Città** _____ **Provincia** _____
Insegnante _____ **Tel** _____ **Fax** _____
E-mail _____ **Data della visita** _____
Ora di arrivo a S. Pelagio _____ **Ora di partenza da S. Pelagio** _____

Si raccomanda la puntualità: l'eventuale ritardo può comportare variazioni al programma e se non è comunicato tempestivamente comporterà l'applicazione di un sovrapprezzo del 10%.

Biglietto d'ingresso al Castello di San Pelagio



ALUNNI

- Museo e Parco
- Museo e Parco + Visita guidata a scelta tra:
 - Terminal San Pelagio
 - Reporter di volo
 - Principi di volo
 - Come cambia una Torre!

€ 5,50 x	n° pax	= €	_____
€ 7,50 x	_____	= €	_____
€ 7,00 x	_____	= €	_____

INSEGNANTI - ACCOMPAGNATORI
 (2 gratuità ogni 25 alunni)

Attività sperimentali a cura di Pleiadi (1 attività ogni 25 alunni*)



- Migrare
- Botanico per un giorno
- Micromondi acquatici
- La vita nello spazio
- Volare e galleggiare
- Officina del volo
- Anti-gravità
- Active game
- *Quota aggiuntiva dal 26° al 30° alunno
- Imposta di bollo. In caso di più schede della stessa scuola va conteggiata in fattura una sola volta

€ 126,00	_____	
€ 126,00	_____	
€ 126,00	_____	
€ 126,00	_____	
€ 126,00	_____	
€ 126,00	_____	
€ 126,00	_____	
€ 126,00	_____	
€ 126,00	_____	
€ 126,00	_____	
€ 3,00 x	_____	= €
€ 2,00	_____	

+
 € attività scelta

Biglietti e servizi sono esenti IVA ai sensi dell'art.10 del D.P.R. n. 633 del 26/10/1972.

Il saldo della fattura elettronica comprensiva di biglietti d'ingresso e attività verrà effettuato in:

Contanti all'arrivo

Con bonifico bancario anticipato a:

Air Museum s.a.s. di Avesani R. & C. - P.IVA 00839550282
IBAN IT67A0503462320000000000987

Causale: saldo fattura n° _____

La copia del bonifico va inviata a info@castellodisanpelagio.it

DATI PER LA FATTURAZIONE ELETTRONICA

Ragione Sociale _____

Via _____ CAP _____ Città _____

C.F. _____ P.IVA _____

CIG _____ CODICE UNIVOCO _____

LETTO E ACCETTATO IL REGOLAMENTO INTERNO

Firma per presa visione _____

Tot. _____

Per la Scuola:
 data e timbro

Per il Castello:
 data e timbro
 a conferma della prenotazione