



ATTIVITÀ
DIDDATTICHE
2021/2022

SCHEDA DI PRENOTAZIONE

Da compilare per ogni singola classe



codice
prenotazione

CASTELLO DI
SANPELAGIO

Tel. 049 9125008 | Fax. 049 9125773 | WA 346 8074078 | info@castellodisanpelagio.it | www.castellodisanpelagio.it

SCUOLA

INDIRIZZO

TEL. SEGRETERIA

MAIL SEGRETERIA

INSEGNANTE REFERENTE

CELL. INSEGNANTE REFERENTE

CLASSE _____ N° ALUNNI _____

DATA DELLA VISITA _____

ORARIO DI ARRIVO _____

ORARIO DI PARTENZA _____

Si raccomanda la puntualità: l'eventuale ritardo può comportare variazioni al programma.

Biglietti e servizi sono esenti IVA ai sensi dell'art.10 del D.P.R. n. 633 del 26/10/1972.

Il saldo della fattura elettronica comprensiva di biglietti d'ingresso e attività verrà effettuato in:

Contanti all'arrivo

Con bonifico bancario a:

Air Museum s.a.s. di Avesani R. & C.

P.IVA 00839550282

IBAN IT67A0503462320000000000987

Causale: saldo fattura n° _____

La copia del bonifico va inviata a amministrazione@castellodisanpelagio.it

Biglietto d'ingresso al Castello di San Pelagio

ALUNNI

Museo e Parco + 1 Visita guidata € 8,00 x n° _____ = € _____

Terminal San Pelagio

Reporter di volo

Principi di storia del volo

Come cambia una Torre!

INSEGNANTI - ACCOMPAGNATORI

(2 gratuità ogni 25 alunni)

Ingresso aggiuntivo (oltre alle 2 gratuità) € 8,00 x n° _____ = € _____

Attività sperimentali e teatrali a cura di Pleiadi

Migrare € 145,00 = € _____

Botanico per un giorno € 145,00 = € _____

Micromondi acquatici € 145,00 = € _____

Volare e galleggiare € 145,00 = € _____

Officina del volo € 145,00 = € _____

Active Game € 145,00 = € _____

* Quota aggiuntiva dal 26° al 30° alunno € 3,00 = € _____

Tot.

DATI PER LA FATTURAZIONE ELETTRONICA

Ragione Sociale

Via _____ CAP _____ Città _____

C.F. _____ P.IVA _____

CIG _____ CODICE UNIVOCO _____

LETTO E ACCETTATO IL REGOLAMENTO INTERNO

Firma per presa visione _____

Per la Scuola: data e timbro

Per il Castello: data e timbro
a conferma della prenotazione